ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДАЮ
Директор, д.х.н.
_____А.В. Иванов
«01» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёмной комиссии
Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН

Иркутск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приёмной комиссии Иркутского института химии им. А.Е Фаворского СО РАН (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, состав и порядок деятельности приемной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИрИХ СО РАН).

1.3. На период приема граждан на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИрИХ СО РАН формируется приёмная комиссия.

1.4. Основной целью приемной комиссии ИрИХ СО РАН является формирование контингента аспирантов ИрИХ СО РАН из числа лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), к научной и научно-педагогической деятельности.

Работа приемной комиссии строится на следующих принципах: гласность, объективность, открытость и доступность.

1.5. При приеме в аспирантуру ИрИХ СО РАН обеспечивается соблюдение прав граждан, установленных законодательством РФ в области высшего образования.

2. СОСТАВ И ФУНКЦИИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора ИрИХ СО РАН. В состав приемной комиссии включаются высококвалифицированные научно-педагогические и научные кадры, начальник отдела аспирантуры, председатель Совета научной молодежи ИрИХ СО РАН.

Председателем приёмной комиссии является директор или заместитель директора ИрИХ СО РАН.

2.2. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующе системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает информирование о приеме на обучение в ИрИХ СО РАН в порядке и в сроки, установленные Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН (далее – Правила приема в аспирантуру ИрИХ СО РАН).

2.4. Приемная комиссия организует прием документов установленными в ИрИХ СО РАН способами. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ИрИХ СО РАН лично поступающим, выдается расписка о приеме документов, подписанная секретарем приемной комиссии с собственноручной расшифровкой подписи и проставлением даты.

2.5. Приемная комиссия доводит решение директора ИрИХ СО РАН о допуске к вступительным испытаниям до сведения поступающего в течение трех дней. При положительном решении поступающему выдается экзаменационный лист (Приложение 1).

2.6. Приемная комиссия принимает решение о зачислении поступающих в аспирантуру ИрИХ СО РАН с учетом предоставленного комплекта документов, результатов сданных вступительных экзаменов и индивидуальных достижений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Работу приемной комиссии организует начальник отдела аспирантуры, выполняющий функции ответственного секретаря приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия работает согласно графику, утвержденному директором ИрИХ СО РАН, обеспечивая взаимодействие с поступающими в части:

- разъяснения Правил приема в аспирантуру ИрИХ СО РАН;
- приема и оформления документов;
- своевременного оповещения обо всех мероприятиях, связанных с поступлением в аспирантуру.

3.3. Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу экзаменационных комиссий, составляет график вступительных испытаний.

3.4. Ответственный секретарь приемной комиссии своевременно вносит сведения о приеме на обучение в подсистему приема ФИС ГИА и приема.

3.5. Итоговым этапом приема на обучение в аспирантуру ИрИХ СО РАН является заседание приемной комиссии. Приемная комиссия выносит положительное или отрицательное решение о зачислении по каждой кандидатуре, на следующих основаниях:

- результаты вступительных испытаний;
- оценка индивидуальных достижений в порядке, определенном Правилами приема в аспирантуру ИрИХ СО РАН.

3.6. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

3.7. Решения приемной комиссии оформляются единым протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем приемной комиссии и ответственным секретарем. Протоколы заседания приемной комиссии хранятся в отделе аспирантуры.

3.8. По решению приемной комиссии директором ИрИХ СО РАН издается приказ о зачислении лиц, прошедших вступительные испытания, на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИрИХ СО РАН.

3.9. Решения приемной комиссии, в том числе при возникновении вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Минобрнауки России и локальными нормативными актами ИрИХ СО РАН.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ ИМ. А.Е. ФАВОРСКОГО СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИрИХ СО РАН)

Место для фотографии

Экзаменационный лист

поступающего в аспирантуру ИрИХ СО РАН

Фамилия, имя, отчество_____

1. Специальная дисциплина

Дата сдачи экзамена
«___»_____202__г.

Наименование дисциплины_____
_____

Предложенные вопросы: Оценка:

1._____ _____
_____

2._____ _____
_____

3_____ _____
_____

Общая оценка _____

Председатель экзаменационной комиссии_____
_____
Ф.И.О., ученая степень, подпись

Члены комиссии_____
Ф.И.О., ученая степень, подпись
_____
Ф.И.О., ученая степень, подпись
_____
Ф.И.О., ученая степень, подпись

М.П.

Будущий научный руководитель аспиранта_____
Ф.И.О., ученая степень, подпись

2. История и философия науки

Дата сдачи экзамена
«___»_____202__г.

Наименование дисциплины_____
_____

Предложенные вопросы: Оценка:

1._____ _____
_____

2._____ _____
_____

3_____ _____
_____

Общая оценка _____

Председатель экзаменационной комиссии_____
Ф.И.О., ученая степень, подпись

Члены комиссии_____
Ф.И.О., ученая степень, подпись

_____
Ф.И.О., ученая степень, подпись

_____
Ф.И.О., ученая степень, подпись

М.П.

3. Иностранный язык

Дата сдачи экзамена
«___»_____202__г.

Наименование дисциплины_____
_____

Предложенные вопросы: Оценка:

1._____ _____
_____

2._____ _____
_____

3_____ _____
_____

Общая оценка _____

Председатель экзаменационной комиссии_____
Ф.И.О., ученая степень, подпись

Члены комиссии_____
Ф.И.О., ученая степень, подпись

_____
Ф.И.О., ученая степень, подпись

_____
Ф.И.О., ученая степень, подпись

М.П.

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р О Т О К О Л

заседания Приемной комиссии по вопросам зачисления лиц для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

от «___» _____ 20___ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:
председатель – _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)
заместитель председателя – _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)
члены комиссии – _____
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии)

(Утвержден приказом №_____ от «____»_____20_____.)

СЛУШАЛИ: вопрос о зачислении лиц для обучения по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИрИХ СО РАН на основе представленных документов (включая экзаменационные листы) и результатов собеседования. Список претендентов *(перечисляется информация по каждому претенденту):*

Ф.И.О. _____,
(фамилия, имя, отчество поступающего)
шифр и специальность (по номенклатуре научных работников): _____
_____
научный руководитель_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)
структурное подразделение _____

ПОСТАНОВИЛИ: зачислить / отказать в зачислении

1. _____
2. _____

на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИрИХ СО РАН на указанные выше специальности в соответствующие структурные подразделения **с « » 20 г.**

Председатель комиссии:
Должность, степень _____ ФИО
подпись
Заместитель председателя:
Должность, степень _____ ФИО
подпись
Члены комиссии:
(перечисляются все члены комиссии)
Должность, степень _____ ФИО
подпись
Секретарь комиссии:
Должность, степень _____ ФИО
подпись

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Начальник Отдела аспирантуры О.М. Розенцвейг

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по научной работе, к.х.н. Н.Н. Трофимова

Учёный секретарь, к.х.н. Т.Н. Комарова